

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی کرمان

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشکده پرستاری و مامایی رازی

شیوه نامه (فرآیند) ارائه دروس Non-core

دانشجویان دوره دکتری تخصصی پرستاری

اردیبهشت ماه ۱۳۹۸

تعریف دوره :

بر اساس برنامه آموزشی مقطع دکترای تخصصی پرستاری مصوب شصت و پنجمین جلسه مورخ ۹۵/۱۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی، دانشجویان موظف هستند به میزان ۶ واحد (۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی)، جهت کسب تبحر و مهارت در موارد تعریف شده، با نظارت استاد راهنما، همکاری های بین رشته ای و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بگذرانند. **زمان ارائه این واحد درسی از نیمسال سوم تحصیلی و پس از گذراندن تمامی دروس مرحله آموزشی تا حداکثر یک ترم بعد از زمان امتحان جامع می باشد.**

واحد آموزشی Non-core

منظور از واحد آموزشی Non-core دروس فهرست شده در جدول ذیل می باشد که پیش نیاز اخذ آن کلیه دروس مرحله آموزشی (کد ۰۱ تا ۰۹) است.

پرستاری داخلی-جراحی	پرستاری کنترل عفونت	پرستاری سلامت جامعه و خانواده
پرستاری سرطان و خون شناسی	پرستاری قلب و عروق	پرستاری بهداشت مدارس
پرستاری در بلایا و تروما	آموزش پرستاری	پرستاری سالمندی
پرستاری اورژانس	رهبری و مدیریت پرستاری	روانپرستاری
پرستاری توانبخشی	پرستاری مذاقبت های ویژه	پرستاری کودکان و نوزادان

هدف دوره:

هدف از ارائه این واحد درسی توسعه دانش، مهارت و صلاحیت حرفه ای در گرایش های تخصصی پرستاری است. به نحوی که دانشجو توانایی لازم جهت ارائه مراقبت پرستاری با تمرکز بر ارتقاء سلامت مددجویان و خانواده آنها را کسب نماید.

مقررات دوره :

- این واحد مشتمل بر ۵۱ ساعت نظری و ۲۰۴ ساعت کارورزی است که لازم است واحد نظری و کارورزی دانشجوی همزمان و در طول دوره تا حداکثر یک ترم بعد از امتحان جامع توسط استاد راهنما هدایت شود.
- بخش نظری این دوره ترکیبی از خودآموزی، شرکت در کلاس های نظری، ارائه ژورنال کلاب، شرکت در کارگاهها و فعالیت های آموزشی مانند شرکت در راند بالینی، گزارش های صبحگاهی و کنفرانس های درون بخشی می باشد.
- درخصوص کارورزی (۲۰۴ ساعت) دانشجوی موظف است طبق برنامه مشخص و تأیید شده از سوی استاد راهنما، گروه مربوطه و تحصیلات تکمیلی در محیط آموزش بالینی یا عرصه مربوطه حضور یافته و در قالب جدول ذیل ایفای نقش نماید:

نوع نقش	اهداف	ملاک
پرستار: انجام کار بالینی/مراقبتی حضور در شیفت مطابق برنامه بخش/عرصه	افزایش صلاحیت بالینی	حداقل ۴۰ و حداکثر ۶۴ ساعت
پرستار کارورز: تحت نظارت استاد راهنما یا اساتید سایر رشته ها	توسعه دانش و مهارت بالینی /مراقبتی	حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۳۰ ساعت
دستیار بالینی(TA): هدایت دانشجویان کارشناسی ارشد یا کارشناسی	کسب مهارت های آموزشی	حداقل ۳۴ ساعت و حداکثر ۱۰۲ ساعت
پژوهشگر / مدیر: تمرین پژوهش مرتبط با پایان نامه یا طرح پژوهشی، و یا طرح توسعه ای متمرکز بر نیازهای حقیقی عرصه خدمات مراقبتی درمانی یا آموزشی به صورت Action Research	افزایش صلاحیت و خودکارآمدی پژوهشی و توانایی در شناسایی و رفع مشکلات مراقبتی مددجویان یا خدمات مراقبتی درمانی یا آموزش بالینی در حوزه مربوطه	بصورت همزمان با موارد قبلی
		جمع: حداقل ۲۰۴ ساعت

۴. همکاران بین رشته ای و بین حرفه ای ترجیحاً از اساتید درون دانشگاهی انتخاب می گردد، و در صورت لزوم و ذکر دلایل مشخص و با تأیید گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده از اساتید خارج دانشگاهی می تواند انتخاب شود.

۵. در صورتیکه دانشجو در ترم اخذ واحد Non-core باشد، می تواند حداکثر ۱۰۲ ساعت (معادل ۳ واحد)، همکاری با گروه خود را به عنوان بخشی از ۲۰۴ ساعت Non-core بالینی در لاگ بوک الکترونیک خود وارد نماید.

۶. با توجه به ضرورت برگزاری بین رشته ای دوره، زیرساخت حضور دانشجو و هماهنگی های مربوطه با مراکز تخصصی آموزشی درمانی، از مسیر معمول معرفی استاد و دانشجو به محیط بالینی توسط معاونت آموزشی صورت خواهد گرفت.

استاد راهنما:

منظور از استاد راهنما، استاد راهنمای اول رساله دانشجو است، که مورد تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده، تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار گرفته باشد. در زمانی که استاد راهنمای پژوهشی دانشجو مشخص نشده است مدیر گروه مربوطه بعنوان استاد راهنمای واحد Non-core قلمداد می گردد. مسئولیت دانشجو از زمان تعیین و اخذ واحد انتخابی، تا ارزشیابی نهایی بر عهده استاد راهنمای دانشجو بوده و استاد جهت هدایت این دوره می تواند تا ۳ واحد (۱/۵ واحد نظری و ۱/۵ واحد کارورزی) در بیلان آموزشی خود به ازای هر دانشجو لحاظ نماید. معادل سازی واحد بر اساس تصمیم گیری و قوانین دانشگاه مربوطه صورت می گیرد.

وظایف استاد راهنما

۱. هدایت و سرپرستی دانشجوی جهت اخذ واحد درسی انتخابی مبتنی بر موضوع رساله، رشته و یا گرایش کارشناسی ارشد وی، و تکمیل فرم مربوطه و ارائه به تحصیلات تکمیلی دانشکده
۲. تدوین اهداف اختصاصی مرتبط با واحد درسی با توجه به کوریکولوم مصوب، و آرایه به گروه مربوطه و تحصیلات تکمیلی جهت تایید
۳. مشخص نمودن اساتید همکار جهت هدایت بهتر دوره بصورت فعالیت های بین رشته ای
 - پاسخدهی به همکاری بین حرفه ای در آموزش دانشجویان برعهده استاد راهنما مربوطه می باشد که می تواند در قالب های مختلفی همچون مشارکت دادن در اجرای پایان نامه و طرح های پژوهشی صورت پذیرد.
 - مشخص نمودن میزان واحد (نظری و بالینی) واگذار شده به اساتید همکار با توجه به اهداف از قبل تعیین شده (اساتید بین رشته ای و حرفه ای).
۴. تدوین برنامه آموزشی و جدول زمانبندی دوره آموزشی (نظری و بالینی)
 - تدوین طرح درس همراه با تقویم درس و تحویل به شورای گروه مربوطه جهت تایید. لازم به ذکر است که طرح درس باید به تایید گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد.
۵. برای اضافه نمودن موارد پیش بینی نشده در لاگ بوک الکترونیک، باید دلایل مکفی و مورد تایید گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه آرایه گردد. در صورت تهیه نشدن لاگ بوک الکترونیک، در لاگ بوک دستی، اضافه و تکمیل شود.
۶. نظارت کامل و دقیق بر حسن انجام برنامه آموزشی و ارائه گزارش ماهیانه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده (توسط استاد راهنما).
۷. ارزیابی دقیق، تأیید و نمره دهی لاگ بوک تکمیل شده

وظایف دانشجو

۱. تکمیل و تحویل فرم انتخاب واحد به تحصیلات تکمیلی دانشکده، پس از تایید استاد راهنما
۲. تعیین و تدوین اهداف اختصاصی دوره، برنامه آموزشی و جدول زمانبندی دوره با همکاری استاد راهنما
۳. شرکت منظم در فعالیت های آموزشی مشخص شده و طبق برنامه زمانبندی تعیین شده
۴. تکمیل لاگ بوک آموزشی در زمان مقرر و بارگذاری مستندات فعالیت های آموزشی اعم از نظری و بالینی (ساعت حضور و فعالیت های مختلف صورت گرفته) که در برنامه آموزشی دانشجو از پیش تعیین و تایید شده است، جهت ارزیابی در سامانه تحصیلات تکمیلی (در صورت آماده نشدن سامانه، گزارش به صورت دستی ارائه گردد).
۸. ارائه گزارش عملکرد، هر ماه به گروه مربوطه (توسط دانشجو) حضور استاد راهنما در جلسات گزارش دهی الزامی است.

نحوه ارزشیابی :

۱. ارزشیابی در این دوره با استفاده از لاگ بوک الکترونیک صورت خواهد گرفت. (در صورت آماده نشدن سامانه، به صورت دستی ارزشیابی در گروه مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی صورت خواهد گرفت).
۲. لازم است لاگ بوک تکمیل شده و تایید شده توسط استاد راهنما در جلسه گروه مورد بحث و بررسی قرار گرفته و تایید گردد. در صورت عدم تایید، گروه مربوطه ۲ هفته را جهت اصلاح و بررسی مجدد به دانشجو و استاد راهنما وقت می دهند تا موارد تایید نشده را مورد ارزیابی یا تجدید نظر قرار دهند. ضمن اینکه گروه مجاز به تجدید دوره نیز می باشد. کلیه موارد اعم از تایید یا رد و تجدد دوره باید به اطلاع تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه رسانده شود
۳. نمره نهایی پس از تایید استاد راهنما و گروه مربوطه، جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال، و پس از تایید، نمره دانشجو توسط استاد راهنما ثبت گردد. در صورت عدم تایید، یا توجه به

بندهای تایید نشده تصمیم گیری به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می باشد. ضمن اینکه گروه

مجاز به تجدید دوره نیز می باشد.

به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی کرمان
دانشکده پرستاری و مامایی رازی
معاونت آموزشی - تحصیلات تکمیلی
کارت ارایه گزارشات (Ph.D. None Core Course)

استاد:

ورودی:

نام نام خانوادگی دانشجو:

ردیف	گزارش	تاریخ	امضا
۱			استاد راهنما؛ مدیر گروه؛ مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۱			استاد راهنما؛ مدیر گروه؛ مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۳			استاد راهنما؛ مدیر گروه؛ مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۴			استاد راهنما؛ مدیر گروه؛ مدیر تحصیلات تکمیلی؛
۵			استاد راهنما؛ مدیر گروه؛ مدیر تحصیلات تکمیلی؛

تایید نهایی: معاون آموزشی